

Št. javnega naročila: JN 15-2026

Datum: 18.5.2026

Zadeva: 4300-10/2026

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila po postopku:  
Naročilo male vrednosti

Predmet javnega naročila:

**IZVAJANJE STORITEV TEHNIKA V DOMU  
KULTURE BREŽICE IN NA TERENU ZA  
OBČINSKE PRIREDITVE V OBDOBJU OD  
1.7.2026 DO 30.6.2030**

### VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe s prilogami (obrazci, izjave in vzorci)
3. Vzorec pogodbe
4. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI

## Kazalo

A.	Povabilo k oddaji ponudbe.....	4
1.	Povabilo .....	4
2.	Osnovni podatki o javnem naročilu .....	4
2.1.	Naročnik .....	4
2.2.	Predmet javnega naročila .....	4
2.3.	Vrsta postopka .....	4
2.4.	Viri sredstev .....	4
2.5.	Kratek opis javnega naročila .....	4
2.6.	Način oddaje javnega naročila .....	5
3.	Rok za postavljanje vprašanj, oddaja in odpiranje ponudb .....	5
3.1.	Rok za postavljanje vprašanj .....	5
3.2.	Rok za oddajo ponudbe .....	5
3.3.	Odpiranje ponudb .....	6
4.	Veljavnost ponudb in sodelovanje .....	6
4.1.	Veljavnost ponudbe .....	6
4.2.	Sodelovanje .....	6
5.	Kontaktna/e oseba/e naročnika .....	6
B.	Navodila za izdelavo ponudbe .....	7
I.	Vsebina ponudbe .....	7
1.	Obvezni deli ponudbe .....	7
2.	Dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih ponudnik predloži na poziv naročnika .....	7
II.	Opredelitev javnega naročila .....	7
1.	Roki za izvedbo javnega naročila .....	8
2.	Opis predmeta javnega naročila .....	8
3.	Način izvajanja storitev .....	9
4.	Način obračuna storitev .....	9
III.	Navodila za izdelavo ponudbe – predmetno JN .....	10
1.	Ponudbeni obrazci .....	10
1.1.	Obrazec »Ponudba« .....	10
2.	Pogoji in dokazila .....	10
2.1.	Razlogi za izključitev .....	10
2.2.	Poklicna sposobnost ponudnika .....	13
2.3.	Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika .....	13
2.4.	Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika .....	13
2.5.	Kadrovska sposobnost ponudnika .....	15
3.	Finančna zavarovanja (garancije) .....	15
4.	Merilo za izbor izvajalca .....	17
IV.	Navodila za izdelavo ponudbe – splošni del .....	18
1.	Način predložitve ponudbe .....	18
1.1.	Način oddaje .....	18
1.2.	Umik, zamenjava ali sprememba ponudbe .....	18
1.3.	Dopustnost dopolnjevanja oz. pojasnjevanja ponudb .....	18
1.4.	Računske napake .....	19
1.5.	Popravni mehanizem .....	19
2.	Jezik, oblika in vsebina ponudbe .....	19
2.1.	Jezik ponudbe .....	19
2.3.	Vsebina ponudbe in način oddaje posameznih delov ponudbe .....	19
2.4.	Žigovanje dokumentacije .....	21
2.5.	Veljavnost dokumentov .....	21
2.6.	Dokazila tujih ponudnikov .....	21
2.7.	Preverjanje predloženih izjav in podatkov .....	22
2.8.	Nedopustno spreminjanje razpisne dokumentacije .....	22
2.9.	Stroški priprave ponudbe .....	22



3.	Skupna ponudba.....	22
4.	Podizvajalci .....	23
5.	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov .....	24
6.	Določbe ZIntPK.....	24
6.1.	Nepovezanost .....	24
6.2.	Podatki o lastništvu .....	25
6.3.	Protikorupcijska klavzula.....	25
7.	Varstvo osebnih podatkov .....	25
8.	Pridobitev razpisne dokumentacije in zastavljanje vprašanj.....	25
8.1.	Pridobitev razpisne dokumentacije .....	25
8.2.	Pojasnjevanje razpisne dokumentacije.....	25
9.	Dopolnitev in sprememba razpisne dokumentacije .....	25
10.	Ponudbena cena, plačilni pogoji in način obračuna del.....	26
10.1.	Ponudbena cena .....	26
a)	Ponudbena cena – vsebina in oblikovanje .....	26
b)	Fiksna cena .....	26
c)	Popusti (rabati).....	26
d)	Davek na dodano vrednost.....	26
e)	Spreminjanje vsebine ponudbe .....	26
f)	Drugo .....	26
g)	Neobičajno nizka ponudba .....	27
10.2.	Plačilni pogoji .....	27
11.	Finančna zavarovanja - splošno .....	27
11.1.	Zavarovanje z izvršnico .....	27
12.	Evidenca ponudnikov z negativnimi referencami pri naročniku.....	28
13.	Izključitveni kriteriji .....	28
14.	Odločitev in obvestilo o oddaji javnega naročila .....	28
14.1.	Odločitev .....	28
14.2.	Obvestilo .....	28
15.	Sklenitev pogodbe in sprememba pogodbe .....	28
15.1.	Sklenitev pogodbe .....	29
15.2.	Ničnost pogodbe .....	29
15.3.	Sprememba pogodbe brez novega postopka.....	29
15.4.	Sprememba pogodbe s postopkom s pogajanjem brez predhodne objave .....	29
15.5.	Negativne reference.....	29
16.	Zaupnost podatkov – poslovna skrivnost.....	29
17.	Pravno varstvo .....	30



## A. Povabilo k oddaji ponudbe

### 1. Povabilo

Na podlagi 56. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUJ; v nadaljevanju ZJN-3) v zvezi z 66. členom ZJN-3 ter drugo zakonodajo navedeno v tem povabilu naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da oddajo svojo pisno ponudbo v skladu s predmetno razpisno dokumentacijo.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vso razpisno dokumentacijo.

Z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje vsebino te razpisne dokumentacije in sprejema pogoje opredeljene v razpisni dokumentaciji.

### 2. Osnovni podatki o javnem naročilu

#### 2.1. Naročnik

Naročnik javnega naročila je Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice (v nadaljevanju: naročnik).

#### 2.2. Predmet javnega naročila

**Izvajanje storitev tehnika v Domu kulture Brežice in na terenu za občinske prireditve v obdobju od 1. 7. 2026 do 30. 6. 2030**

#### 2.3. Vrsta postopka

Naročilo male vrednosti.

#### 2.4. Viri sredstev

Javno naročilo se financira iz proračuna Občine Brežice - proračunska postavka "00446 – Zagotavljanje pogojev za kulturno profesionalno in ljubiteljsko postprodukcijo".

#### 2.5. Kratek opis javnega naročila

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev tehnika v Domu kulture Brežice in na terenu za občinske prireditve v obdobju od 1. 7. 2026 do 30. 6. 2030 in sicer:

##### 1. **Izvajanje nalog tehnika v Domu kulture (DKB) ob prireditvah**

Tehnik ob vsaki prireditvi na podlagi rezervacije opravi: odklepanje in zaklepanje vhodnih vrat DKB, vklop in izklop razsvetljave ter klimatske naprave, pripravo odra po navodilih organizatorja (do 45 minut pred prireditvijo); pomoč uporabnikom pri priklopu svoje opreme v hišni sistem.

##### 2. **Redno vzdrževanje in nadzor prostorov ter opreme DKB**

Izvajalec tedensko pregleda: delovanje vseh vrat, oken, razsvetljave, električnih vtičnic in klimatske naprave. Vzdrževanje vključuje izmenjavo varčnih sijalk (zagotovi naročnik) ter sprotno prijavo večjih okvar naročniku preko elektronskega obrazca v 24 urah od ugotovitve okvare.

##### 3. **Zagotavljanje požarne varnosti na prireditvah**

Izvajalec zagotovi požarno varnost – za katero mora imeti opravljeno obvezno usposabljanje po Pravilniku o požarni varnosti na prireditvah. Požarni čuvaj je prisoten



od 45 minut pred prireditvijo do zaključka prireditve in preverja nemoteno prehodnost evakuacijskih poti ter delovanje ročnih gasilnih aparatov.

**4. Zagotavljanje zdravstvenega varstva na prireditvah**

Izvajalec zagotovi osnovno in prvo pomoč – za katero mora imeti opravljeno veljavno potrdilo o opravljenem usposabljanju iz temeljnih postopkov oživljanja (prva pomoč, uporaba defibrilatorja).

**5. Ozvočenje občinskih prireditev na terenu ali v drugih objektih**

Izvajalec zagotovi izvedbo ozvočenja za do 10 letnih občinskih prireditev. Postavitev izvede najmanj 1 uro pred prireditvijo.

**6. Osnovno in zahtevnejše oblikovanje zvoka in luči**

Izvajalec zagotovi izvedbo osnovnega in ali zahtevnejšega oblikovanja zvoka in luči za najmanj 10 in največ 20 letnih občinskih prireditev.

**7. Poročanje in evidentiranje opravljenih storitev**

Izvajalec odda skupno poročilo vseh svojih ur, ki vključuje tudi vzdrževanje in ostale stvari, ki niso neposredno vezane na posamičen dogodek.

Ocena obsega ur letno: 1000 + 50 (ozvočenje, oblikovanje luči - občinskih prireditev)

Cena je fiksna za obdobje 7/2026 – 6/2030, cena se usklajuje v skladu z določili vzorca pogodbe, ki je del razpisne dokumentacije.

V primeru, da se v času trajanja pogodbe naknadno pojavi potreba po novih storitvah, ki niso zajete v opisu tega javnega naročila, so pa povezane s predmetom tega javnega naročila, si naročnik pridržuje pravico naročiti storitve pri izbranem ponudniku po urni postavki iz pogodbe, veljavni na dan opravljene storitve, z upoštevanim popustom, ki ga izbrani ponudnik poda v osnovni ponudbi, oziroma po veljavnem ceniku ponudnika, če ta obstaja, kadar so cene iz cenika za naročnika ugodnejše. Naročnik bo uporabil tisto ceno, ki je zanj najugodnejša (bodisi pogodbeno ceno z vključenim popustom bodisi ceno iz veljavnega cenika).

Naročila storitev izven opisa ne bodo presegla 10 % pogodbene vrednosti za posamezno obdobje okvirnega sporazuma.

**2.6. Način oddaje javnega naročila**

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo.

Variantne ponudbe niso sprejemljive.

### **3. Rok za postavljanje vprašanj, oddaja in odpiranje ponudb**

**3.1. Rok za postavljanje vprašanj**

Ponudnik lahko v zvezi z razpisno dokumentacijo predmetnega javnega naročila oz. pripravo ponudbe zahteva dodatna pojasnila do vključno **04. 06. 2026 do 10.00 ure.**

**3.2. Rok za oddajo ponudbe**

Rok za oddajo ponudbe je **11. 06. 2026 do 10.00 ure.**

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji

[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_inc\\_podrobno.xhtml?zadevald=74552](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_inc_podrobno.xhtml?zadevald=74552) <sup>povezavi</sup>



### 3.3. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **11. 06. 2026** in se bo začelo **ob 12.00 uri** na gornji povezavi.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

## 4. Veljavnost ponudb in sodelovanje

### 4.1. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj **tri (3) mesece od roka za oddajo ponudbe**, kar ponudnik potrdi s predložitvijo obrazca »**Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev**«.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

### 4.2. Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila odda ponudbo vsak gospodarski ali drug subjekt, ki je pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja in izpolnjuje pogoje iz te razpisne dokumentacije.

## 5. Kontaktna/e oseba/e naročnika

Mateja Kreačič Ajster, Oddelek za investicije, občinsko premoženje in javna naročila  
tel.: 07/620 5566  
e-mail: [mateja.kreacic@brezice.si](mailto:mateja.kreacic@brezice.si)

Kontaktna/e oseba/e je/so navedena/e le za primer tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem ali uporabo razpisne dokumentacije. V zvezi z vsebinskimi pojasnili razpisne dokumentacije glej določila v splošnem delu navodil za izdelavo ponudbe.

Oddelek za investicije, občinsko premoženje in javna naročila:

Suzana Ogorevc, vodja oddelka

Mateja Kreačič Ajster, skrbnica JN



Odgovorna oseba naročnika:  
Ivan Molan, župan

PO POODASTILU ŽUPANA  
PATRICIA ČULAR



## B.Navodila za izdelavo ponudbe

### I. Vsebina ponudbe

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo v nadaljevanju tega poglavja naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem, vzorcem, dokumentom in drugim navodilom iz te razpisne dokumentacije. Ponudba mora biti izdelana in oddana v skladu z zahtevami naročnika iz te razpisne dokumentacije.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za škodo, ki mu je nastala.

#### 1. Obvezni deli ponudbe

- a) **Obrazec »PONUDBA«**  
Naložiti v razdelek »Predračun«
- b) **Seznam odgovornih oseb**  
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- c) **Akt o skupnem nastopanju**  
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- d) **Referenčna lista ponudnika**  
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- e) **Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev**  
Naložiti v razdelek »Izjava«
- f) **Izjava (ne vodilnega) partnerja v skupni ponudbi o izpolnjevanju pogojev**  
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- g) **Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev**  
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«

#### 2. Dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih ponudnik predloži na poziv naročnika

Opomba: Dokazila ponudnik predloži na zahtevo naročnika, lahko pa jih predloži že ob oddaji ponudbe in sicer jih naloži v razdelek »Ostale priloge«

##### 2.1. Faza do izdaje odločitve

##### 2.1.1. Drugi obrazci in vzorci naročnika

- a) Potrditev referenc ponudnika (vzorec)

##### 2.1.2. Druge priloge

- a) Dokazilo o registraciji ustrezne dejavnosti ponudnika, če le-ta ni razvidna iz javnih uradnih evidenc (AJ PES e-PRS)
- b) Izkaz poslovanja
- c) Drugo – če je tako zahtevano v tej razpisni dokumentaciji oz. to opredli naročnik v pozivu k dopolnitvi ponudbe

##### 2.2. Faza po pravomočnosti odločitve (velja za izbranega ponudnika)

- a) Izjava o nepovezanosti (predloži ponudnik, vsi parterji v skupni ponudbi in podizvajalci) (vzorec)
- b) Izjava o lastništvu (predloži ponudnik, vsi parterji v skupni ponudbi in podizvajalci) (vzorec)



## II. Opredelitev javnega naročila

### 1. Roki za izvedbo javnega naročila

**Začetek storitev:** 1. 7. 2026

**Dokončanje storitev:** 30. 6. 2030

Obdobja znotraj pogodbe:

Prvo obdobje: od 1. 7. 2026 do 30. 6. 2027

Drugo obdobje: od 1. 7. 2027 do 30. 6. 2028

Tretje obdobje: od 1. 7. 2028 do 30. 6. 2029

Četrto obdobje: od 1. 7. 2029 do 30. 6. 2030

Naročnik si pridržuje pravico do podaljšanja pogodbe, vendar največ za obdobje 6 mesecev.

### 2. Opis predmeta javnega naročila

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev tehnika v Domu kulture Brežice in na terenu za občinske prireditve v obdobju od 1. 7. 2026 do 30. 6. 2030 in sicer:

#### 1. Izvajanje nalog tehnika v Domu kulture (DKB) ob prireditvah

Tehnik ob vsaki prireditvi na podlagi rezervacije opravi: odklepanje in zaklepanje vhodnih vrat DKB, vklop in izklop razsvetljave ter klimatske naprave, pripravo odra po navodilih organizatorja (do 45 minut pred prireditvijo); pomoč uporabnikom pri priklopu svoje opreme v hišni sistem.

#### 2. Redno vzdrževanje in nadzor prostorov ter opreme DKB

Izvajalec tedensko pregleda: delovanje vseh vrat, oken, razsvetljave, električnih vtičnic in klimatske naprave. Vzdrževanje vključuje izmenjavo varčnih sijalk (zagotovi naročnik) ter sprotno prijavo večjih okvar naročniku preko elektronskega obrazca v 24 urah od ugotovitve okvare.

#### 3. Zagotavljanje požarne varnosti na prireditvah

Izvajalec zagotovi požarno varnost – za katero mora imeti opravljeno obvezno usposabljanje po Pravilniku o požarni varnosti na prireditvah. Požarni čuvaj je prisoten od 45 minut pred prireditvijo do zaključka prireditve in preverja nemoteno prehodnost evakuacijskih poti ter delovanje ročnih gasilnih aparatov.

#### 4. Zagotavljanje zdravstvenega varstva na prireditvah

Izvajalec zagotovi osnovno in prvo pomoč – za katero mora imeti opravljeno veljavno potrdilo o opravljenem usposabljanju iz temeljnih postopkov oživljanja (prva pomoč, uporaba defibrilatorja).

#### 5. Ozvočenje občinskih prireditev na terenu ali v drugih objektih

Izvajalec zagotovi izvedbo ozvočenja za do 10 letnih občinskih prireditev. Postavitev izvede najmanj 1 uro pred prireditvijo.



#### 6. Osnovno in zahtevnejše oblikovanje zvoka in luči

Izvajalec zagotovi izvedbo osnovnega in ali zahtevnejšega oblikovanja zvoka in luči za najmanj 10 in največ 20 letnih občinskih prireditev.

#### 7. Poročanje in evidentiranje opravljenih storitev

Izvajalec odda skupno poročilo vseh svojih ur, ki vključuje tudi vzdrževanje in ostale stvari, ki niso neposredno vezane na posamičen dogodek.

Ocena obsega ur letno:

1000 + 50 (ozvočenje, oblikovanje luči - občinskih prireditev)

Cena je fiksna za obdobje 7/2026 – 6/2030, cena se usklajuje v skladu z določili vzorca pogodbe, ki je del razpisne dokumentacije.

### 3. Način izvajanja storitev

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru, da ponudnik v svoji ponudbi poda izjavo, da predmeta javnega naročila ne bo izvajal s podizvajalci, le-ti pa se bodo pojavili v teku izvajanja pogodbe in izbrani ponudnik ne bo mogel izkazati upravičenosti vključitve podizvajalcev v izvedbo javnega naročila, bo naročnik smatral, da je ponudnik podal neresnično izjavo, in bo Državni revizijski komisiji predlagal uvedbo prekrškovnega postopka, kar je lahko razlog za prekinitev pogodbe.

### 4. Način obračuna storitev

Opravljen ure se obračunavajo mesečno na podlagi dejansko opravljenih ur, pri čemer se njihova izvedba dokazuje z naslednjimi dokazili:

- prireditve v Domu kulture Brežice: s poročilom o izvedbi dogodka, ki ga potrdi OI JSKD Brežice;
- občinske prireditve izven Doma kulture Brežice: s poročilom o izvedbi dogodka, ki ga potrdi koordinator dogodka;
- predhodno usklajena dela vzdrževanja prostorov in opreme DKB, potrjena s strani skrbnika DKB, ki ga določi naročnik: s poročilom o opravljenem delu, ki ga potrdi naročnikov skrbnik Doma kulture Brežice.

Dokazilo posreduje naročniku ob oddaji zahtevka za izplačilo

Neto ponudbena cena na enoto (uro) je fiksna in dokončna do 30. 6. 2027, ponudnik ni opravičen do podražitve. Znotraj posameznega obdobja je neto cena na enoto (uro) fiksna in dokončna.

Neto pogodbena cena na uro se valorizira v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Podlaga za izračun valorizacije cen je indeks cen življenjskih potrebščin, ki ga uradno objavlja Statistični urad Republike Slovenije.



### III. Navodila za izdelavo ponudbe – predmetno JN

Kjer v razpisni dokumentaciji ni drugače zapisano, oddajajo partnerji in podizvajalci ponudnika enaka dokazila o izpolnjevanju pogojev, kot ponudnik.

Navedbe in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

**Ponudnik mora predložiti tudi obrazce/izjave, ki so zahtevane za podizvajalce, tudi za vse subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje.**

Način oddaje posameznih dokumentov je podrobneje opredeljen v točki B.IV.2. te razpisne dokumentacije.

#### 1. Ponudbeni obrazci

##### 1.1. Obrazec »Ponudba«

Ponudnik mora pripraviti ponudbo in izpolniti obrazec »Ponudba« v skladu z določili iz te razpisne dokumentacije.

DOKAZILO:	<b>Obrazec "PONUDBA"</b>
Opomba:	Obrazec »Ponudba« vsebuje osnovne podatke ponudnika ter končno ponudbeno vrednost za izvedbo celotnega javnega naročila.

#### 2. Pogoji in dokazila

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci, če je to za njih posebej zahtevano) za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila. Ponudniki izpolnjevanje pogojev dokažejo z dokumenti kot sledi v nadaljevanju.

##### 2.1. Razlogi za izključitev

V nadaljevanju so opredeljeni razlogi za izključitev ponudnika v skladu z določili 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko ponudnika izključi tudi v primerih, ki niso navedeni v tej razpisni dokumentaciji, in za katere tako določa šesti odstavek 75. člena ZJN-3.

**a) Ponudnik oz. osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, morajo izkazati, da mu oz. ji ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.**

DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	<b>Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev</b> <b>IN</b> <b>Seznam odgovornih oseb</b>
DOKAZILO – v fazi preverjanja	Naročnik bo po potrebi izpolnjevanje pogoja preveril sam in sicer v sistemu e-Dosje.
Opomba:	V kolikor naročniku ne bo omogočeno preverjanje izpolnjevanja predmetnega pogoja v sistemu e-Dosje, lahko od ponudnika zahteva, da naknadno predloži:  Izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev (velja za gospodarski subjekt ter člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta), ki ne



	<p>sme biti starejši od 4 mesecev roka za oddajo ponudbe, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb.</p> <p>ALI</p> <p>Pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za gospodarski subjekt ter člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta.</p> <p>Navodila za pridobitev izpisa iz evidence Ministrstva za pravosodje:  <a href="https://www.gov.si/zbirke/storitve/izpis-iz-kazenske-evidence-evidence-vzgojnih-ukrepov-in-evidence-izbrisanih-obsodb-za-kazniva-dejanja-zoper-spolno-nedotakljivost-potrdilo-o-nekaznovanosti/">https://www.gov.si/zbirke/storitve/izpis-iz-kazenske-evidence-evidence-vzgojnih-ukrepov-in-evidence-izbrisanih-obsodb-za-kazniva-dejanja-zoper-spolno-nedotakljivost-potrdilo-o-nekaznovanosti/</a></p> <p>Izpis, ki ga predloži ponudnik, ali izpis, ki ga pridobi naročnik na podlagi pooblastila, se štejeta kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ponudba vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ponudba teh informacij ne bo vsebovala, bo naročnik pozval ponudnika na predložitev izjave z notarsko overjenim podpisom ponudnika in oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj - Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev</p> <p>IN</p> <p>Seznam odgovornih oseb</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj - Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev</p> <p>IN</p> <p>Seznam odgovornih oseb</p>

**b) Ponudnik izkazuje, da izpolnjuje vse obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje pogoja:

- če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več ali
- če na dan oddaje ponudbe ponudnik nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:	<b>Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev</b>
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev

**c) Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.**

DOKAZILO:	<b>Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev</b>
-----------	---



Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev

**d) Ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države ni bila izrečena globa za prekršek zaradi najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.**

DOKAZILO - ob oddaji ponudbe:	<b>Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev</b>
Opomba:	V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev

**e) Ponudnik ni v enem od naslednjih položajev:**

- o nad ponudnikom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije o zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- o so ponudnikove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali
- o se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami kot v prvih dveh alinejah.

DOKAZILO:	<b>Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev</b>
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev

**f) Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika tudi v naslednjih primerih:**

- o če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco (točka č) šestega odstavka 75. člena ZJN-3) ali
- o če je ponudnik kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

DOKAZILO:	<b>Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev</b>
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev

**g) Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, ki ima pri naročniku predmetnega javnega naročila negativne reference.**

DOKAZILO:	<b>Evidenca naročnika</b>
-----------	---------------------------



Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj – evidenca naročnika
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj – evidenca naročnika

## 2.2. Poklicna sposobnost ponudnika

<b>a) Ponudnik je registriran</b> za zakonito opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila. Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih in/ali poslovnih registrov, ki se vodijo v članici, v kateri ima ponudnik sedež.	
DOKAZILO:	<b>Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev</b>
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del - Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del - Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev

## 2.3. Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika

<b>a) Ponudnik mora izkazovati, da v zadnjih 5 mesecih pred oddajo ponudbe</b> (upoštevata se datum oddaje ponudbe) za predmetno javno naročilo <b>ni imel blokirane transakcijskega računa</b> – velja za vse transakcijske račune, s katerimi posluje ponudnik.	
DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	<b>Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev</b>
DOKAZILO – v fazi preverjanja (na poziv naročnika)	Potrdila vseh bank, pri katerih ima ponudnik odprt transakcijski račun, ali ustrezen BON obrazec, iz katerega je razvidno izpolnjevanje navedenega pogoja. <b>Omenjena dokazila <u>ob oddaji ponudbe niso obvezna.</u></b> <b><u>Naročnik lahko po oddaji ponudbe zahteva predložitev dokazil za preverjanje finančne sposobnosti.</u></b>
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev

**b) Ponudnik mora izkazati, da je v obdobju zadnjih 12 mesecev pred rokom za oddajo ponudb na transakcijskem računu iz naslova poslovanja dosegel skupne prilive v višini najmanj 20.000,00 EUR, pri čemer se upoštevajo vsi mesečni prilivi v navedenem obdobju.**

Ponudniki, ki poslujejo krajše obdobje od 12 mesecev, morajo izkazati sorazmerno doseganje zahtevanega pogoja, pri čemer se upošteva obdobje od začetka poslovanja do roka za oddajo ponudb. Skupni prilivi iz poslovanja morajo biti v tem obdobju sorazmerni z minimalnim zneskom 20.000,00 EUR za 12-mesečno obdobje.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dvoma o izjavi ponudnika, od ponudnika zahteva dodatna dokazila.

DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	<b>Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev</b>
DOKAZILO – v fazi preverjanja	Naročnik bo v fazi preverjanja ponudbe od ponudnika lahko zahteval predložitev dokazil, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja, in sicer: izkaz poslovnega izida, izveček iz bilance stanja ali ustrezen BON obrazec (S.BON-1/P oziroma S.BON-1/SP) ali drugo enakovredno dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.



	V primeru, da ponudnik posluje manj kot eno (1) leto in obdobje poslovanja ne zajema celotnega zahtevanega 12-mesečnega obdobja, predloži računovodske izkaze za obdobje od začetka poslovanja do roka za oddajo ponudb ali drugo enakovredno dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.
Opomba:	Naročnik bo ponudnika, v kolikor bo izvedel preverjanje ponudbe, pozval k dostavitvi dokazil iz prejšnje točke v primeru, da podatki niso javno dostopni.
Partnerji v skupni ponudbi	Pogoj mora v CELOTI izpolnjevati VSAJ EDEN od partnerjev v skupni ponudbi
Podizvajalci	Ni potrebno, da izpolnjujejo pogoj - ne dokazujejo izpolnjevanja pogoja

#### 2.4. Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika

a) **Ponudnik mora izkazati ustrezne izkušnje**, in sicer da je v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb uspešno izvedel najmanj tri (3) storitve oblikovanja zvoka in luči za javne prireditve, pri čemer:

- je vsaka prireditev štela najmanj 100 obiskovalcev (posamična prireditve, ne serija prireditve),
- so storitve vključevale hkratno upravljanje zvočne in svetlobne opreme v živo med celotnim potekom prireditve (ne zgolj postavitve opreme).

Ponudnik predloži referenčna potrdila (lahko več potrdil, ki skupaj izkazujejo zahtevane tri prireditve), ki morajo vsebovati naziv prireditve, datum izvedbe, število obiskovalcev, opis storitve z izrecno navedbo »oblikovanje zvoka in luči«, opis načina izvedbe (upravljanje v živo med prireditvijo) ter izjavo o uspešnosti izvedbe, da so bile storitve opravljene strokovno, kakovostno in v dogovorjenih rokih.

Če ponudnik kot pravna oseba ne razpolaga z lastnimi referencami, lahko pogoj izkaže z referencami ključnega kadra, ki ga bo zagotavljal za izvedbo naročila (navedba imena in priimka v ponudbi). V tem primeru mora referenčno potrdilo vsebovati tudi identifikacijo te osebe.

Referenčna dela morajo biti potrjena s strani naročnika referenčnega posla, pri čemer morajo biti naročniki oziroma investitorji tretje osebe (pravne osebe), ki niso ponudnik, njegov partner v skupni ponudbi ali podizvajalec. Potrdila ne smejo biti izdana ali potrjena s strani ponudnika samemu sebi ali povezanim gospodarskim subjektom.

Upoštevajo se reference, ki jih je ponudnik, partner v skupni ponudbi ali podizvajalec izvedel neposredno sam ali v sodelovanju z drugimi gospodarskimi subjekti, pod pogojem, da je dejansko izvedel dela v zahtevani vsebini in obsegu.

DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	<b>Obrazec "Referenčna lista ponudnika"</b>
DOKAZILO – v fazi preverjanja (na poziv naročnika):	Obrazec "Potrditev referenc ponudnika"
Opomba:	Ponudnik lahko dokazila o izpolnjevanju referenčnih zahtev predloži na drugem obrazcu ali dokumentu, vendar pa morajo biti izkazani vsi podatki, ki so zahtevani v obrazcu »Potrditev referenc ponudnika«



Partnerji v skupni ponudbi	Pogoj mora v CELOTI izpolnjevati VSAJ EDEN od partnerjev v skupni ponudbi ali eden od podizvajalcev.
Podizvajalci	

## 2.5. Kadrovska sposobnost ponudnika

<b>a) Ponudnik mora na dan oddaje ponudbe razpolagati s kadrom, ki izpolnjuje naslednje pogoje:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opravljeno usposabljanje iz prve pomoči in uporabe defibrilatorja;</li> <li>- napredno poznavanje sistema Chamsys – MagicQ;</li> <li>- poznavanje mešalnih miz Behringer WING in X32;</li> <li>- poznavanje video sistema Blackmagic ATEM;</li> <li>- IT znanje: poznavanje operacijskih sistemov Windows in macOS, omrežne opreme Ubiquiti ter računalniških omrežij;</li> <li>- poznavanje sistemov ozvočenja in razsvetljave (DMX signal, DSP procesor Xilica).</li> </ul>	
DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	<b>Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev</b>
DOKAZILO – v fazi preverjanja	<p>Naročnik bo v fazi preverjanja ponudbe od ponudnika lahko zahteval predložitev vseh dokazil, za katera bo ocenil, da so potrebna za preveritev izpolnjevanja pogojev, pri čemer lahko ponudnik izpolnjevanje izkaže z eno ali več naslednjimi oblikami dokazil:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dokazilo o opravljenem usposabljanju iz prve pomoči in uporabe AED,</li> <li>• življenjepis (CV) kadra z opisom delovnih izkušenj ter praktične uporabe zahtevanih sistemov in tehnologij,</li> <li>• referenčna potrdila delodajalcev ali naročnikov projektov,</li> <li>• druge enakovredne listine, iz katerih je razvidno izpolnjevanje tehničnih znanj.</li> </ul> <p>Znanja in kompetence, za katere certifikati niso standardno izdani (npr. upravljanje specifičnih AV, IT in svetlobnih sistemov), se lahko izkažejo tudi z opisom izkušenj iz izvedenih projektov ali drugimi ustreznimi dokazili, ki izkazujejo dejansko usposobljenost kadra.</p>
Opomba:	<p>Naročnik ponudnike opozarja, da bo moral izbrani ponudnik ves čas trajanja pogodbe izpolnjevati zahteve vezane na razpolaganje s kadrom opredeljenim v prvem razdelku te točke.</p> <p>V primeru nespoštovanja navedenega je to lahko razlog za unovčitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	Pogoj mora v CELOTI izpolnjevati VSAJ EDEN od partnerjev v skupni ponudbi ali eden od podizvajalcev.
Podizvajalci	

## 3. Finančna zavarovanja (garancije)

<b>a) Zavarovanje za resnost ponudbe</b>	
<p><b>Naročnik od ponudnika ne zahteva instrumenta zavarovanja resnosti predložene ponudbe, ga pa opozarja, da bo ponudnika v spodaj navedenih primerih uvrstil v lastno evidenco ponudnikov z negativnimi referencami (glej točko B.IV.11) za obdobje treh (3) let:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- če ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti ali</li> <li>- če ponudnik na poziv naročnika zavrne sklenitev pogodbe ali</li> </ul>	



<ul style="list-style-type: none"> <li>- če ponudnik ne dostavi ustreznega instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila ali le-tega ne dostavi pravočasno, ali</li> <li>- v drugih primerih na strani izbranega ponudnika, zaradi katerih podpisana pogodba ne bi stopila v veljavo.</li> </ul>	
Partnerji v skupni ponudbi	Kot za ponudnika (vodilnega partnerja)

b) Zavarovanje za dobro izvedbo javnega naročila	
Instrument zavarovanja:	<b>Izvršnica</b>
Višina zavarovanja:	10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV za celotno obdobje
Datum dospelosti:	Najprej z dnem podpisa pogodbe.
Čas veljavnosti:	Najmanj do 30. 7. 2030 oz. za 30 (trideset) dni daljša, če se pogodbeni rok podaljša
Namen/vseбина garancije:	<p>Naročnik bo unovčil instrument zavarovanja za dobro izvedbo del v naslednjih primerih:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- v primeru izvajalčevega odstopa od pogodbe pred ali med izvedbo storitev po izvajalčevi odgovornosti ali</li> <li>- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali</li> <li>- v primeru, da naročnik odstopi od pogodbe po krivdi izvajalca ali</li> <li>- če naročnik med izvajanjem storitev ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglasi podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu) ali</li> <li>- v primeru, da na naročnikov poziv ne bo izročil ustreznih dokazil o izpolnjevanju kadrovskih pogojev ali</li> <li>- v primeru neplačila potrjenih obveznosti izvajalca do njegovih podizvajalcev, ki jih ti izkažejo z verodostojnimi knjigovodstvenimi in drugimi listinami ali</li> <li>- v primeru nekvalitetnega in nepravočasnega ali neažurnega izvajanja pogodbenih storitev</li> <li>- za poravnava stroškov in škode, ki bi nastala v primeru nekvalitetne ali nepravočasne ali neažurno izvedenih storitev ali izvedbe storitev mimo določil pogodbe ali</li> <li>- če izvajalec ne dostavi podaljšanja veljavnosti instrumenta zavarovanja do roka, ki se opredeli v aneksu k pogodbi v primeru sporazumnega podaljšanja roka,</li> <li>- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja izvajalca ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež ali</li> <li>- v vseh drugih primerih, ko izvajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti.</li> </ul>
Predložitev:	V primeru izbora, mora ponudnik naročniku izročiti listino najkasneje v sedmih (7) delovnih dneh od sklenitve pogodbe.



	Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
Dokazilo v fazi oddaje JN:	<b>Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev</b>
Opomba:	V primeru, da izbrani ponudnik ali njegov partner naročniku po podpisu pogodbe ne izroči ustreznega instrumenta za zavarovanje dobre izvedbe del ali le-tega ne izroči pravočasno, je to razlog za uvrstitev ponudnika in njegovega partnerja v skupni ponudbi v naročnikovo evidenco ponudnikov z negativnimi referencami. Določilo se upošteva ne glede na to, kdo je bil v skupni ponudbi podal izjavo o predložitvi instrumenta zavarovanja dobre izvedbe del.  Če se v času trajanja izvajanja javnega naročila spremenijo določila pogodbe, lahko naročnik zahteva temu ustrezno spremembo instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo javnega naročila.
Partnerji v skupni ponudbi	Ni potrebno, da izpolnjujejo pogoj - pogoj mora izpolniti vodilni ponudnik.
Podizvajalci	Ni potrebno, da izpolnjujejo pogoj

#### 4. Merilo za izbor izvajalca

Merilo za izbor izvajalca tega javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba določena na podlagi najnižje končne ponudbene cene.

V kolikor bosta dva ali več ponudnikov podali enako ceno, bo izbran ponudnik, ki je prvi (1.) oddal ponudbo (upošteva se dan in ura oddaje ponudbe v sistemu eJN).



## IV. Navodila za izdelavo ponudbe – splošni del

### 1. Način predložitve ponudbe

#### 1.1. Način oddaje

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do datuma in ure iz točke 3.2 Povabila k oddaji ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

#### 1.2. Umik, zamenjava ali sprememba ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

#### 1.3. Dopustnost dopolnjevanja oz. pojasnjevanja ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja in pojasnjevanja ponudb ravnal v skladu z določili 89. člena ZJN-3.

V kolikor bo naročnik ocenil, da so informacije oz. dokumentacija, ki jo bo predložil ponudnik, nepopolne ali napačne oz. če bodo posamezni dokumenti manjkali, **lahko** od ponudnika zahteva ustrezno dopolnitev oz. pojasnilo ponudbe. V slednjem primeru, bo naročnik ponudnika pozval, da predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije oz. dokumentacijo.

V kolikor se ponudnik v zadanem roku ne odzove na naročnikov poziv, ali ne ravna v skladu s pozivom naročnika, se ponudba **izloči** kot nedopustna.

Navedeno v tej točki velja tudi za pozive naročnika ponudniku v zvezi z dostavo dokazil o izpolnjevanju pogojev za predmetno javno naročilo.



Naročnik bo za komunikacijo s ponudnikom uporabi orodje sistema eJN. Izjemoma lahko naročnik omogoči oddajo dopolnitev, pojasnil po e-pošti.

Ne glede na določila točke B.IV.2.3. lahko ponudnik ob pozivu k dopolnitvi, pojasnitvi ponudbe odda zahtevane dokumente v sken obliki.

#### **1.4. Računske napake**

Očitne računske napake, ki jih odkrije naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika v skladu z določili 89. člena ZJN-3.

Odprava računskih napak je možna izključno do izdaje odločitve o izboru.

#### **1.5. Popravni mehanizem**

Naročnik bo uveljavljanje popravnega mehanizma upošteval v skladu z določili devetega odstavka 75. člena ZJN-3.

## **2. Jezik, oblika in vsebina ponudbe**

### **2.1. Jezik ponudbe**

Ponudniki morajo ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

V slovenskem jeziku morajo biti predloženi vsi dokumenti z izjemo dokumentov, ki se nanašajo na tehnične zahteve (npr. certifikati, prospekti, dokazila o preizkusih in podobno), ter referenčnih potrdil, ki niso oddana na vzorcih iz te razpisne dokumentacije.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oz. uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Izbrani ponudniki, ki bodo garancije za dobro izvedbo del ali odpravo napak v garancijski dobi (v primeru zavarovanja z garancijo banke ali zavarovalnice) pridobili pri ustanovah iz tujine, morajo h garancijam priložiti **sodno overjen prevod dokumenta v slovenščino**.

### **2.3. Vsebina ponudbe in način oddaje posameznih delov ponudbe**

Ponudba mora vsebovati dokumente, ki so zahtevani v tej razpisni dokumentaciji - **GLEJ POGLAVJE III. in IV.**

#### **2.3.1. Obrazložitev posameznih izrazov oz. kratic:**

- Izraz »fizični podpis« se nanaša na lastnoročni, klasični podpis dokumenta s strani zakonitega zastopnika ponudnika oz. druge osebe, če je tako opredeljeno v tej razpisni dokumentaciji (npr. odgovorna oseba potrjevalca reference, odgovorna oseba podizvajalca). V praksi to pomeni, da ponudnik posamezen dokument natisne, lastnoročno podpiše in po potrebi žigosa ter tako pripravljen obrazec pretvori (s skeniranjem) v \*.pdf obliko.
- Izraz »elektronski podpis« pa se nanaša na elektronski podpis v skladu z določili Zakona o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu (Uradni list RS, št. 98/04 - uradno prečiščeno besedilo s spremembami - v nadaljevanju: ZEPEP).

Kjer je navedeno, da je potrebno dokument oddati v \*.pdf obliki, naj ponudnik upošteva, da bo naročnik sprejel dokument tudi v drugem formatu, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. \*.tif, \*.jpg).



### **2.3.2. Oddaja obrazca "Ponudba"**

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR in sicer za celotno obdobje pogodbe. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži obrazec »Ponudba« v word oz. excel ali pdf obliki. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek, in obrazec »Ponudba«, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in v obrazcu »Ponudba«, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v obrazcu »Ponudba«, ki je predložen v delu »Predračun«.

**Opomba:** V kolikor ponudnik obrazca »Ponudba« ne bo oddal v razdelku »Predračun«, kar pomeni, da obrazec ne bo javno viden, bo naročnik v treh (3) delovnih dneh od roka za odpiranje ponudb vsem ponudnikom posredoval manjkajoči dokument, v kolikor bo le-ta vseboval drugačne podatke, kot jih bo ponudnik navedel v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«.

### **2.3.3. Oddaja podatkov za preverjanje kaznovanosti pravnih in fizičnih oseb (prvi odstavek 75. člena ZJN-3)**

Ponudniku ob oddaji ponudbe ni potrebno priložiti nobenih pooblastil ali drugih dokazil – predloži le zahtevane podatke v obrazcu »Seznam odgovornih oseb«.

Obrazec »Seznam odgovornih oseb« je vzorčni obrazec. Ponudnik lahko predloži zahtevane podatke v lastni obliki, ki pa morajo naročniku omogočiti preveritev izpolnjevanja pogoja.

V kolikor bo to potrebno, bo ponudnik dokazila dostavil kasneje na podlagi poziva naročnika.

Navedeno velja za ponudnika, partnerje v skupni ponudbi in vse podizvajalce ali osebe, na katere kapacitete se sklicuje ponudnik.

V primeru oddaje pooblastila (fizično ali elektronsko podpisanega) oz. potrdila iz kazenske evidence ali drugega dokazila ob oddaji ponudbe, ponudnik le-ta naloži v razdelek »Ostale priloge«.

### **2.3.4. Oddaja drugih obrazcev ali izjav naročnika**

(kot so: Referenčna lista ponudnika, Seznam kadrov ponudnika, Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD, Izjava (ne vodilnega) partnerja v skupni ponudbi o izpolnjevanju pogojev...)

1. Ponudnik mora posamezne podatke oddati na obrazcih predpisanih v teh navodilih.
2. Obrazci se podpišejo fizično (podpis, žig) ali elektronsko (s kvalificiranim digitalnim podpisom).
3. Ponudnik mora v obrazcih izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami.
4. Če se obrazec izpolnjuje z računalnikom, mora struktura in vsebina računalniškega izpisa ustrezati zahtevam iz originalnega obrazca.

Obrazce in izjave ponudnik naloži v razdelek »Ostale priloge«. Izjavo ponudnika o izpolnjevanju pogojev naloži v razdelek »Izjava«.

**Posamezne obrazce in izjave ponudnik odda, če je tako zahtevano v tej razpisni dokumentaciji (glej točko B.IV).** V primeru, da pri predmetnem javnem naročilu, ponudnik ne nastopa s partnerji ali podizvajalci, za te dokumentov ne oddaja (niti praznih).



### **2.3.5. Oddaja vzorca pogodbe:**

Ponudnik vzorca pogodbe ne oddaja s ponudbo. Šteje se, da je ponudnik s podpisom Izjave ponudnika o izpolnjevanju pogojev potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

V primeru morebitnega razhajanja vsebine posameznih določil zapisanih v vzorcu pogodbe in zapisanim v teh navodilih, se pri pripravi pogodbe z izbranim izvajalcem upoštevajo določila iz teh navodil.

### **2.3.6. Referenčna potrdila**

*(Obrazca: Potrditev referenc ponudnika ter Seznam kadrov ponudnika)*

Ponudniku referenčnih potrdil in morebitnih zahtevanih prilog k potrdilom (npr. spričevala in podobno) ni potrebno oddati s ponudbo. Referenčna potrdila lahko dostavi kasneje na podlagi poziva naročnika.

Referenčno potrdilo mora biti fizično ali elektronsko podpisano s strani potrjevalca reference, kot je to opredeljeno v poglavju B.II.

Referenčno potrdilo je vzorčni obrazec. Ponudnik lahko dokazila o izpolnjevanju referenčnih zahtev predloži na drugem obrazcu ali dokumentu, vendar pa morajo biti izkazani vsi podatki, ki so zahtevani v obrazcu, ki ga je pripravil naročnik.

V primeru oddaje referenčnega potrdila (fizično ali elektronsko podpisanega s strani potrjevalca reference) ob oddaji ponudbe, ponudnik le-to naloži v razdelek »Ostale priloge«.

### **2.3.7. Ostali dokumenti oz. lastne priloge ponudnika**

Ostali dokumenti oz. lastne obvezne ali neobvezne priloge ponudnika (akt o skupnem nastopanju, računovodski izkazi, dogovor med izvajalcem in podizvajalcem, zavarovalne police, tehnični listi, atesti in certifikati, poročila o preizkusih, prospekti ...).

Ponudnik dokumente naloži v razdelku »Ostale priloge« na način in v obliki, da so iz elektronske oblike dokumenta razvidni podatki, ki jih zahteva naročnik. Prav tako mora biti razvidno, katera institucija je dokument izdala (npr. zavarovalna polica) oz. spletni vir (npr. prospekti s spletne strani). Če je zahteva, da je dokument podpisan s strani izdajatelja (npr. certifikati), mora biti naložen popoln dokument (kot npr. sken originalnega certifikata).

Naročnik lahko v točki B.III. oz. B.II. določi drug način oz. obliko oddaje »ostalnih dokumentov«.

### **2.4. Žigovanje dokumentacije**

Ponudnik ponudbeno dokumentaciji žigosa v skladu z določili te razpisne dokumentacije, razen v primeru, ko ponudnik ne posluje z žigom, kar je opredeljeno v njegovem ustanovnem aktu.

### **2.5. Veljavnost dokumentov**

V kolikor obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

V primerih, ko starost dokumenta ni določen, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudbe.

### **2.6. Dokazila tujih ponudnikov**

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.



Tuji ponudniki predložijo v razpisni dokumentaciji zahtevana ustrezna dokazila pristojnih institucij. Če se v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov oz. le-ti ne zajemajo vseh primerov, ki so opredeljeni z razlogi za izključitev ponudnika, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali svojo lastno zapriseženo izjavo. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Enako velja tudi za tuje podizvajalce.

Za način dostave dokazil iz te točke se smiselno uporabljajo druga določila te razpisne dokumentacije.

#### **5.1. Preverjanje predloženih izjav in podatkov**

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh izjav in podatkov, ki jih predloži ponudnik, v skladu z določili ZJN-3. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

Dokazil, s katerimi ponudnik izkazuje izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije (npr. potrjene reference, dovoljenja, nekaznovanost, finančna sposobnost in podobno), ni potrebno priložiti k ponudbi – naročnik bo ponudnika k predložitvi teh dokazil pozval po potrebi v skladu z določili točke B.IV.1.3. teh navodil.

#### **5.2. Nedopustno spreminjanje razpisne dokumentacije**

Vsako spreminjanje razpisne dokumentacije bo imelo za posledico **izključitev** ponudbe iz nadaljnjega postopka ocenjevanja kot nepravilno. K nedopustnemu spreminjanju razpisne dokumentacije med drugim sodi tudi spreminjanje, dopisovanje ali brisanje delov besedila – besedila, ki ga je zapisal oz. določil naročnik javnega naročila (na obrazcu, vzorcu pogodbe, tehničnih specifikacijah ali popisu del in podobno) in ki ni namenjeno izpolnjevanju.

Navedeno ne velja za dokumente, kjer naročnik s to razpisno dokumentacijo dopušča, da so oddani v drugačni obliki (npr. referenčna potrdila).

Ponudba sme vsebovati le spremembe, ki so potrebne za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora popravek parafirati oseba ali osebe, ki so podpisniki ponudbe.

#### **5.3. Stroški priprave ponudbe**

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala ponudniku, ne glede na potek postopkov v zvezi s predmetnim javnim naročilom in glede na končno izbiro izvajalca javnega naročila.

### **3. Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, **ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila**. Naročnik od slednjih ne zahteva določene pravne oblike.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila in sicer mora biti iz akta nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi nosilca za podpis ponudb, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega – v znesku ali deležu), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt in njegove odgovornosti v skupni ponudbi,



- d. izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- e. izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji in da z njimi v celoti soglašajo,
- f. **določilo, da račune/situacije naročniku za celoten pogodbeni posel izstavlja izključno vodilni partner;**
- g. zaveza, da gospodarski subjekti naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Sestavni del akta o skupnem nastopanju je tudi seznam podizvajalcev ali partnerjev posameznih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Vsak od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v skupni ponudbi, mora izkazovati, da zanj niso podani razlogi za izključitev, podani v 75. členu ZJN-3 in so navedeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe.

Izpolnjevanje pogojev partnerstva za sodelovanje, ki jih opredeljuje 76. člen ZJN-3 in so navedeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe, se ugotavlja na način, kot je to za posamezni pogoj določeno s to razpisno dokumentacijo.

Opomba: V primeru oddaje partnerske ponudbe se šteje, da je vodilni partner (nosilec posla) z oddajo ponudbe oddal ponudbo tudi v imenu in po pooblastilu ostalih partnerjev v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali partnerji v skupni ponudbi, potrjujejo ponudbeno ceno s ponudbenim predračunom, vzorec pogodbe, roke za izvedbo naročila, dane garancije in podobno.

## 4. Podizvajalci

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, izvaja gradnjo oziroma storitev ali dobavlja blago, ki je neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, jih mora navesti v ponudbi.

**Ponudnika mora za vsakega podizvajalca, ki ga navede v ponudbi, navesti oz. dostaviti naslednje podatke oz. dokumente, na način, kot je to opredeljeno v tej razpisni dokumentaciji**

- a) Izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev ali drug s to razpisno dokumentacijo zahtevan obrazec izpolnjeno s strani podizvajalca (ob preložitvi ponudbe).
- b) Ostale podatke oz. dokumente, če je tako zahtevano v tej razpisni dokumentaciji (na poziv naročnika v fazi preverjanja ponudbe, če ni s to razpisno dokumentacijo določeno drugače).

V primeru, da bo ponudnik izbran za izvedbo javnega naročila, bo moral pred podpisom pogodbe predložiti pogodbo med izvajalcem in podizvajalcem, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe, v katerem morajo biti navedeni najmanj naslednji podatki: predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v



delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se upošteva tudi na vrednost del, ki jih izvede podizvajalec.

Pogoji, ki jih morajo, poleg pogojev določenih v ZJN-3 kot obveznih, izpolnjevati podizvajalci ponudnika, so opredeljeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe.

Izbrani izvajalec mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, pred spremembo oz. uvedbo podizvajalca o tem pridobiti pisno privolitev naročnika. O morebitni zavrnitvi zamenjave podizvajalca oz. vključitvi novega podizvajalca bo naročnik obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Vsak na novo nominiran podizvajalec (zamenjava ali nov podizvajalec) mora izpolnjevati vse pogoje, ki so bili določeni za prvotnega podizvajalca. Kjer je izpolnjevanje pogojev vezano na točno določen datum, se upošteva datum, ko je glavni izvajalec naročniku podal pisni predlog za zamenjavo oz. uvedbo novega podizvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu v skladu z 94. členom ZJN-3 ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, storitve oz. dobavljeno blago neposredno povezano s predmetnim javnim naročilom.

## 5. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Naročnik bo v primeru, če se bo ponudnik skliceval na zmogljivosti drugih subjektov, ravnal v skladu z 81. členom ZJN-3.

## 6. Določbe ZIntPK

Naročnik bo pri oddaji javnega naročila upošteval določila veljavnega Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (v nadaljevanju: ZIntPK).

Zapisano velja za ponudnika in vse partnerje v skupni ponudbi.

Ponudnik lahko namesto izjav iz točk 6.1. in 6.2. lahko uporabi lastni izjavi, pri čemer mora biti vsebina le-te identična vzorcu izjav iz te razpisne dokumentacije.

### 6.1. Nepovezanost

Peti odstavek 35. člena ZIntPK: Naročnik bo iz postopka izbora izključil ponudbe prijaviteljev, v katerih je funkcionar, ki pri Občini Brežice opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Podatki o subjektih, s katerimi naročnik ne sme poslovati, so razvidni iz seznama »Omejitev poslovanja«, ki je dosegljiv na spletni strani Erar: <https://erar.si/omejitve/>.

Izkazovanje dejstev: »Izjava o nepovezanosti« (vzorec)



## **6.2. Podatki o lastništvu**

Šesti odstavek 14. člena ZIntPK: Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečevanja korupcijskih tveganj je naročnik od ponudnika dolžan pridobiti podatke o lastništvu in povezanosti ponudnika. Ponudnik tako predloži podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izkazovanje dejstev: »Izjava o lastništvu« (vzorec)

## **6.3. Protikorupcijska klavzula**

Prvi odstavek 14. člena ZIntPK: Naročnik bo iz postopka izbora izključil ponudbe prijaviteljev, ko obstaja utemeljen sum, da je prijavitelj ponudbe ali druga oseba v njegovem imenu delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede prijave pred, med ali po izbiri prijavitelja.

## **7. Varstvo osebnih podatkov**

Občina Brežice bo vse osebne podatke, pridobljene v postopku javnega naročila, obdelovala izključno za namen izvedbe postopka javnega naročila v skladu z določili ZJN-3. Občina Brežice osebnih podatkov ne bo posredovala tretjim osebam brez pisne privolitve posameznika, razen v primerih postopkov pred Državno revizijsko komisijo za revizijo postopkov javnih naročil oz. sodišči v primeru sporov. Podrobnejše informacije o ravnanju Občine Brežice z osebnimi podatki so dosegljive v dokumentu Politika varstva osebnih podatkov, ki je dosegljiva na spletni strani Občine Brežice ter pri pooblaščenih osebah za varstvo osebnih podatkov, zunanji svetovalki mag. Renati Zatler, Dataofficer d.o.o., e-naslov: [varstvopodatkov@brezice.si](mailto:varstvopodatkov@brezice.si).

## **8. Pridobitev razpisne dokumentacije in zastavljanje vprašanj**

### **8.1. Pridobitev razpisne dokumentacije**

Razpisno dokumentacijo, potrebno za izdelavo ponudbe, ponudniki **brezplačno** pridobijo na spletni strani naročnika ([www.brezice.si](http://www.brezice.si) – rubrika »Javna naročila«).

### **8.2. Pojasnjevanje razpisne dokumentacije**

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme prijavitelj zahtevati **le preko vprašanj na Portalu javnih naročil** in sicer v zakonskem roku oz. roku zapisanem v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo v zakonskem roku na Portalu javnih naročil posredoval pisni odgovor, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Po potrebi pa tudi na spletni strani naročnika.

Vsako pojasnilo oz. odgovor na vprašanje je sestavni del razpisne dokumentacije.



## 9. Dopolnitev in sprememba razpisne dokumentacije

Pred potekom roka za oddajo ponudbe lahko naročnik **dopolni, spremeni ali pojasni razpisno dokumentacijo**. Vsaka taka dopolnitev je sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik bo po potrebi **podaljšal rok za oddajo ponudb**, da bo prijaviteljem omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo prijav se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke iz te razpisne dokumentacije, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

**Vse spremembe, dopolnitve in pojasnila vezana** na to javno naročilo bodo objavljene na Portalu javnih naročil in po potrebi na spletni strani naročnika ob objavi javnega naročila ([www.brezice.si](http://www.brezice.si)) ter skupaj z objavljenimi odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

## 10. Ponudbena cena, plačilni pogoji in način obračuna del

### 10.1. Ponudbena cena

#### **a) Ponudbena cena – vsebina in oblikovanje**

Ponudbena cena na enoto (uro) mora vsebovati vse stroške ponudnika vezane na predmetno javno naročilo.

Ponudbena cena se predloži v EUR-ih do največ dve (2) decimalni mesti.

#### **b) Fiksna cena**

Neto ponudbena cena na enoto (uro) je fiksna in dokončna do 30. 6. 2027, ponudnik ni opravičen do podražitve.

Znotraj posameznega obdobja je neto cena na enoto (uro) fiksna in dokončna.

Neto pogodbeni cena na uro se valorizira v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Podlaga za izračun valorizacije cen je indeks cen življenjskih potrebščin, ki ga uradno objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

#### **c) Popusti (rabati)**

Ponudnik mora v ponudbi vidno označiti morebitne popuste na ceno ponudbe in sicer v obrazcu »Ponudba«. Popust se lahko predloži le do izteka roka za predložitev ponudb in mora biti naveden v odstotkih (%) od cene ponudbe! Enak odstotek (%) navedenega popusta se upošteva tudi pri določanju končne cene v primeru sklenitve pogodbe v zmanjšanem obsegu. Popust velja za vse postavke v ponudbi oz. ponudbenem predračunu.

#### **d) Davek na dodano vrednost**

Cene na enoto ne smejo vsebovati davka. **Davek na dodano vrednost se mora prikazati ločeno na koncu v rekapitulaciji ponudbe.**

#### **e) Spreminjanje vsebine ponudbe**

Ponudnik mora izpolniti postavke v obrazcu »Ponudba« in specifikaciji oz. ponudbenem predračunu, takšne, kot so opisane. Nikakršne spremembe posameznih postavk niso dovoljene.



**f) Drugo**

1. Če v ponudbeni dokumentaciji ni nikjer določeno, velja ponudba za celotno javno naročilo.

**g) Neobičajno nizka ponudba**

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru neobičajno nizke cene, ki jo poda ponudnik v svoji ponudbi, pred zavrnitvijo le-te, zahteva pisno obrazložitev take ponudbe ob upoštevanju določil 86. člena ZJN-3.

**10.2. Plačilni pogoji**

Vse poslovanje se vrši v elektronski obliki - izstavitev e-računov.

Ponudnik bo naročniku izstavljal račune mesečno in sicer praviloma do 5. v mesecu za pretekli mesec.

Naročnik bo svoj del obveznosti plačeval tako, da bo nesporni del e-računa plačal 30. dan od njegovega uradnega prejema v skladu z dinamiko navedeno v tej razpisni dokumentaciji.

Za datum prejema e-računa se šteje datum, ko je izvajalec račun pravilno in z ustreznimi prilogami oddal na UJPnet.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki v skladu z določili drugega in tretjega odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil glavni izvajalec.

## **11. Finančna zavarovanja - splošno**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti ustrezna zavarovanja v oblikah, rokih in na način, kot je opredeljeno v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudnik mora dokumente zavarovanja predložiti v originalu, v kolikor ni s to razpisno dokumentacijo določeno drugače.

V tem poglavju so opredeljena splošna določila vezana na finančna zavarovanja. Obsegi, veljavnosti, nameni finančnih zavarovanj so opredeljeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe.

Vsa zavarovanja, ki jih ponudniki predložijo v okviru ponudbe se ponudnikom vrnejo na podlagi njihove pisne zahteve (lahko elektronsko sporočilo) po pravnomočnosti obvestila o oddaji javnega naročila, razen, če je s to razpisno dokumentacijo določeno drugače.

**11.1. Zavarovanje z izvršnico**

Kjer je to predvideno v tej razpisni dokumentaciji, mora ponudnik za zavarovanje svojih obveznosti do naročnika (zavarovanje resnosti ponudbe, zavarovanje dobre izvedbe del oz. odprave napak v garancijski dobi) naročniku predložiti **izvršnico (lastna priloga ponudnika)**, ki mora biti unovčljiva do višine in roka opredeljenega v tej razpisni dokumentaciji.

Vzorec izvršnice je sestavni del te razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik uporabi lastno izvršnico, mora biti vsebina le-te identična vzorcu izjave iz te razpisne dokumentacije.

Če besedilo izvršnice ne bo vsebovalo vseh zahtevanih elementov **ali priložena izvršnica ne bo overjena pri notarju ali upravni enoti**, bo naročnik takšne dokumente zavrnil kot neustrezne in ga bo ponudnik moral nadomestiti z ustreznimi (slednje ne velja v primeru



zavarovanja resnosti ponudbe). V nasprotnem primeru bo naročnik unovčil finančni instrument za resnost ponudbe oz. dobro izvedbo del.

## 12. Evidenca ponudnikov z negativnimi referencami pri naročniku

Naročnik vodi evidenco ponudnikov, ki imajo pri naročniku **negativne reference**. Za negativne reference se šteje zamuda pri izvedbi del, obračunane pogodbene kazni, unovčeni instrumenti za zavarovanje dobre izvedbe del ali odprave napak v garancijski dobi ali garancij za resnost ponudbe, izvajanje del s podizvajalci, čeprav je izvajalec v ponudbeni dokumentaciji zagotavljal, da podizvajalcev ne bo imel in za uvedbo podizvajalcev ni podal opravičljivega oz. za naročnika sprejemljivega razloga, zamenjava v pogodbi določenega podizvajalca brez soglasja naročnika, neredno plačevanje izvedenih del svojim podizvajalcem ali drugim izvajalcem (npr. kooperantom), nekakovostna izvedba del, nepravčasno izstavljanje situacij, neupoštevanje dogovorov na gradbišču, nepravčasna dostava bančnih ali drugih garancij, neizpolnjevanje obveznosti do naročnika, neustrezna ali neuspešna odprava napak (reklamacije) v garancijski dobi, neskenitev pogodbe z naročnikom, ko je bil ponudnik obveščen, da je njegova ponudba sprejeta in v ostalih primerih, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji. Vse navedeno velja za naročila, ki jih je ponudnik izvajal za naročnika.

O uvrstitvi v naročnikovo evidenco ponudnikov negativnimi referencami je posamezni ponudnik pisno obveščen ob nastanku dogodka iz prejšnjega odstavka. V obvestilu naročnik navede tudi čas uvrstitve ponudnika v evidenco z negativnimi referencami, ki pa ne more biti daljša, kot jo sicer določa ZJN-3 v 112. členu (v 6. točki).

## 13. Izključitveni kriteriji

Naročnik bo iz postopka izključil ponudbe v skladu z določili ZJN-3 ter v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Vsaka ponudba, ki jo sprejme naročnik po roku za predložitev ponudb, navedenem v tej razpisni dokumentaciji, se po končanem odpiranju zaprta vrne ponudniku.

## 14. Odločitev in obvestilo o oddaji javnega naročila

### 14.1. Odločitev

Naročnik bo v petih dneh po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb vse ponudnike obvestil o sprejeti odločitvi glede oddaje javnega naročila.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo predvidoma izdana v roku 30 (tridesetih) dni, ki prične teči naslednji dan po javnem odpiranju ponudb, oz. ne pozneje, kot je določeno v tretjem odstavku 90. členu ZJN-3.

### 14.2. Obvestilo

**Naročnik bo odločitev objavil na Portalu javnih naročil.** Odločitev se šteje vročena vsem kandidatom in ponudnikom z dnem objave na Portalu javnih naročil.

**Naročnik ponudnike opozarja, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na Portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)).**



## 15. Sklenitev pogodbe in sprememba pogodbe

### 15.1. Sklenitev pogodbe

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika pozval k podpisu pogodbe, katere vsebina je v skladu z določili vzorca pogodbe iz te razpisne dokumentacije, predvidoma najpozneje v sedmih (7) delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

V kolikor izbrani ponudnik podpisane pogodbe naročniku ne vrne najpozneje v sedmih (7) delovnih dneh od prejema pogodbe v podpis, lahko naročnik sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa.

### 15.2. Ničnost pogodbe

Sklenjena pogodba je nična, v kolikor se ugotovi, da je pri pogodbi kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za: pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

### 15.3. Sprememba pogodbe brez novega postopka

Pogodba se v teku izvajanja lahko spremeni brez novega postopka javnega naročanja, v primerih, ki jih določa ZJN-3 v 95. členu.

### 15.4. Sprememba pogodbe s postopkom s pogajanjem brez predhodne objave

Naročnik si v fazi izvajanja pogodbe na podlagi predmetnega javnega naročila v skladu z določili ZJN-3 pridruži pravico do izvedbe postopka s pogajanjem brez predhodne objave z obstoječim izvajalcem, v kolikor bo tekom izvajanja pogodbe nastopila potreba po novih gradnjah, storitvah oz. nabavah, ki so predmet javnega naročila, ki pomenijo ponovitev podobnih gradenj, storitev oz. dobav in so te dodatne gradnje, storitve oz. dobave v skladu z osnovnim javnim naročilom.

### 15.5. Negativne reference

Naročnik si pridruži pravico odpovedati pogodbo izvajalcu, ki bo kršil pogodbeni določila. Takemu izvajalcu bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

## 16. Zaupnost podatkov – poslovna skrivnost

Ponudniki dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost po veljavnem zakonu, ki ureja poslovne skrivnosti, označijo z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani, ali s posebnim sklepom/dokumentom o označitvi poslovne skrivnosti ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Naročnik bo kot zaupne podatke oz. kot poslovno skrivnost štel in varoval izključno tiste podatke in dokumente, ki jih ponudnik označi kot zaupne oz. kot poslovno skrivnost v skladu s prejšnjim odstavkom in ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovne skrivnosti.



Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja poslovne skrivnosti, označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo varovani v skladu z veljavno zakonodajo.

## 17. Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se razen v primeru četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vložijo preko sistema eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>).

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa 2.000,00 EUR in se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek - SI56 0110 0100 0358 802. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.